

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

Escrever um artigo no blogue do WordPress

WordPress e CMS

CÓDIGO

RLX-AO-KB-594

VERSÃO

v2026.09.27

PAÍS · IDIOMA

Angola · Português

Interweb Angola

RLX Angola, Lda. · Grupo RLX Holdings

NIF 500 260 5724 · Matrícula 26464-25/250724

<https://www.meu.interweb.ao/knowledgebase/594>



Um artigo tem data, entra numa lista e pode ser arrumado por categorias. É o formato certo para notícias, avisos, casos de clientes e tudo o que vai somando com o tempo.

Escrever e publicar

1

No painel do WordPress, abra **Artigos** e depois **Adicionar novo**.

2

Escreva o título. Diga o que o artigo tem, sem adivinhas: quem procura, procura por palavras.

3

Escreva o texto em blocos. Use títulos de secção para separar assuntos, porque quase ninguém lê um bloco de texto corrido até ao fim.

4

Escolha uma **categoria**. Uma, de preferência.

5

Acrescente **etiquetas** só se forem servir para alguma coisa. Uma etiqueta usada uma vez não serve para nada.

6

Defina a **imagem destacada**. É a imagem que aparece na lista do blogue e quando alguém partilha o artigo.

7

Escreva um **excerto**, na barra lateral: o resumo de duas linhas que aparece na lista.

8

Publique, ou agende para a data e a hora que quiser.

Escreva primeiro, formate depois. O editor de blocos convida a andar a mexer em cores e tamanhos enquanto se pensa. O texto sai pior e demora o dobro.

Categorias e etiquetas, sem confusão

	Categorias	Etiquetas
Para que servem	Arrumar o blogue em poucas gavetas	Marcar assuntos soltos que atravessam gavetas
Quantas por artigo	Uma, quase sempre	Poucas, ou nenhuma
Quantas no site	Poucas, e pensadas	As que forem mesmo reutilizadas
Erro habitual	Criar uma categoria nova para cada artigo	Encher de etiquetas usadas uma só vez

Onde é que os artigos aparecem

Depende de uma definição: em **Definições, Leitura**, diz-se ao WordPress se a página inicial mostra os artigos mais recentes ou uma página estática. Se escolher a página estática, indique também qual é a página que passa a ser o blogue. É aqui que se resolve o «escrevi um artigo e não aparece em lado nenhum».

A página escolhida para blogue não deve ter conteúdo próprio. O WordPress substitui o que lá estiver pela lista de artigos. Crie uma página vazia só para isso.

Depois de publicar

1

Abra o artigo como um visitante o vê, e no telemóvel também.

2

Confirme que aparece na lista do blogue e na categoria que escolheu.

3

Partilhe o endereço e veja se a imagem destacada aparece na pré-visualização.

4

Se o artigo é para ser encontrado, o passo seguinte está em **ser encontrado no Google**, e a escolha de ferramenta em **os melhores plugins de SEO**.

Agendar é melhor do que publicar às pressas. Escreva três artigos quando tiver tempo e agende-os, em vez de publicar um e desaparecer dois meses.

Publicou e o artigo não aparece? Diga-nos o endereço e vamos ver o que se passa.

Abrir um pedido de suporte

VEJA TAMBÉM

Hospedagem para WordPress

Criador de sites

Perguntas frequentes



Versão online deste documento

A Interweb é uma empresa líder em serviços de internet, com a missão de ajudar negócios a nascerem e prosperarem por meio da tecnologia.

2020

FUNDADA

37 mil+

CLIENTES

130+

INSCRIÇÕES POR DIA

Interweb Angola

RLX Angola, Lda. • Grupo RLX Holdings

NIF

500 260 5724

MATRÍCULA

26464-25/250724

SEDE

Rua Direita do Patriota, Bairro Dangereux
Belas, Luanda, Angola

CONTACTOS

info@interweb.ao • +244 942 011 191 • www.interweb.ao

HORÁRIO

2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas
Sábado & Domingo - Fechado