interweb

Gerado a 15/11/2026 00:28

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

Deixar um colega ou o contabilista pagar facturas sem partilhar a senha

Pagar as faturas

CÓDIGO	VERSÃO	PAÍS · IDIOMA
RLX-AO-KB-1310	v2026.10.10	Angola · Português

Interweb Angola
RLX Angola, Lda. · Grupo RLX Holdings
NIF 500 260 5724 · Matrícula 26464-25/250724

https://www.meu.interweb.ao/knowledgebase/1310

Deixar um colega ou o contabilista pagar facturas sem partilhar a senha

Pagar as faturas Criado em **10 de outubro de 2026** 3 min de leitura



Dê-lhe uma **sub-conta** com uma única permissão: a das facturas. Assim a pessoa entra com a sua própria senha, vê e paga facturas, e não vê nem mexe em mais nada. É a alternativa certa a passar a sua senha, que dá acesso a tudo e não se pode retirar sem a mudar para toda a gente.

Criar a sub-conta só para facturas

1. Em Meu Interweb, abra **Contactos/Sub-Contactos** e escolha adicionar um novo contacto. Preencha o nome, o e-mail e o telefone.
2. Marque **Activar sub-conta** e escolha uma senha para a pessoa (ela pode mudá-la depois).
3. Nas permissões, marque **apenas as facturas** (ver e pagar). Deixe tudo o resto desmarcado.
4. Guarde. A pessoa recebe os dados de acesso à parte e entra em Meu Interweb só com o que lhe deu.
5. Se também quer que ela receba os e-mails das facturas, ligue essa opção no mesmo contacto. Veja **enviar as facturas ao contabilista**.

Que permissão dá o quê

Permissão	O que a pessoa pode fazer
Facturas	Ver e pagar facturas. É a única de que um contabilista precisa.
Cotações	Ver e aceitar cotações. Aceitar uma cotação é comprometer a compra: dê-a com cuidado.

Permissão	O que a pessoa pode fazer
Encomendas	Fazer encomendas novas. **É gastar dinheiro da conta.**
Pedidos de suporte	Abrir, responder e gerir pedidos.
Domínios, e gerir domínios	Ver os domínios; e, a segunda, mudar servidores de nomes, DNS e transferências.
Produtos, e gerir produtos	Ver os serviços; e, a segunda, mudar senhas de serviços e outras acções.
Perfil e contactos	Mudar os dados da conta e gerir os outros contactos. Raramente se justifica.

O titular da conta tem sempre todas as permissões, e uma sub-conta nunca pode ver ou fazer mais do que lhe deu. Mais sobre o ecrã em **como gerir subcontas**.

O que a pessoa vê, e como mudar depois

Ao entrar, a pessoa só tem acesso à parte das facturas. Se tentar abrir outra área, o portal avisa que não tem a permissão necessária. Se mais tarde precisar de mais, abra o contacto em **Contactos/Sub-Contactos**, mude as caixas e grave. O mesmo caminho serve para retirar uma permissão, ou para pôr uma nova senha à pessoa se a esqueceu.

Quando a pessoa sai da empresa, remova a sub-conta no mesmo dia.
Remover é definitivo: o acesso desaparece e, se precisar dele de novo, cria-se outra de raiz. Se alguma vez partilhou a sua senha, mude-a agora. Veja **como recuperar o acesso à conta**.

Ligue a autenticação em dois passos na sua própria conta.
Com mais gente a pagar, vale a pena. Veja **como activar a autenticação em dois passos**. Para pagar em nome de outra pessoa ou de outra empresa, veja **pagar a factura de outra pessoa**.

PRECISA DE AJUDA?

Não tem a certeza de que permissões dar a quem trata das suas facturas? Descreva-nos o que a pessoa faz.

Abrir um pedido de suporte →

VEJA TAMBÉM

Como gerir subcontas →

Enviar as facturas ao contabilista: para onde vão os e-mails →

Como activar ou desactivar a autenticação em dois passos (2FA) →

Pagar a factura de outra pessoa, ou a empresa pagar a sua →

interweb

Interweb Angola

RLX Angola, Lda. · Grupo RLX Holdings

NIF	500 260 5724
MATRÍCULA	26464-25/250724
SEDE	Rua Direita do Patriota, Bairro Dangereux Belas, Luanda, Angola
CONTACTOS	info@interweb.ao · +244 942 011 191 · www.interweb.ao
HORÁRIO	2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas Sábado & Domingo - Fechado

Versão online deste documento

RLX-AO-KB-1310 · v2026.10.10 · Gerado a 15/11/2026 00:28